レポートの見本集

日報・売上・タイムカードから作る、表とグラフの見本です。
建設は実際に使っている形、ほかの業種は
御社に合わせて作る見本です。

- 現場ごとの損益表
- 飲食店なら、お店ごとの売上ともうけ
- 美容院なら、スタッフごとの売上と指名
- 人ごとの出勤・達成率・損益
- 運送なら、車ごと・荷主ごと／材料貸借表
- 1人ずつの勤怠管理表
- 勤怠表から、給与計算の下準備も

※見本の名前・数字はダミー（仮名）です。

見本

現場ごとの損益表

「9月の損益を見せて」で、現場ごとの売上・支払い・損益と、月の累計の動きがグラフで届きます。赤字の現場が月の途中で分かります。



※見本の名前・数字はダミーです。建設の現場で使っている形です。単価を社長だけが持つ設定にすれば、損益はスタッフに見えません。

見本

飲食店なら、お店ごとの売上ともうけ

毎日の売上・客数・仕入れ・人件費から、お店ごとのもうけと、原価率・人件費率（FL比率）をまとめます。

飲食店　店舗ごとの損益まとめ

2026年9月1日〜30日（日報の売上・客数・仕入れと、勤怠表から計算）

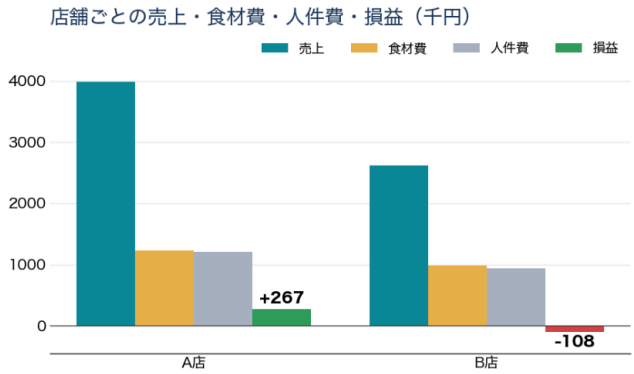
見本・名前と数字はダミー

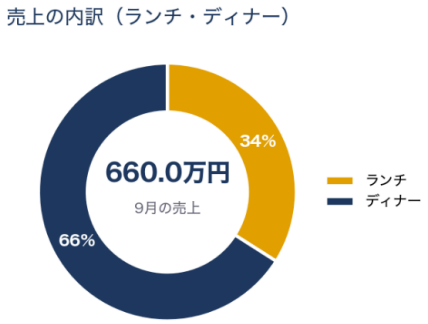
売上	食材費＋人件費の割合（FL）	損益	いちばん利益が出た店
6,599,500円	66%	+159,500円	A店
客数 3,378人・客単価 1,954円	原価率 34%・人件費率 32%	利益率 2%	+267,300円／原価率が高い店 B店

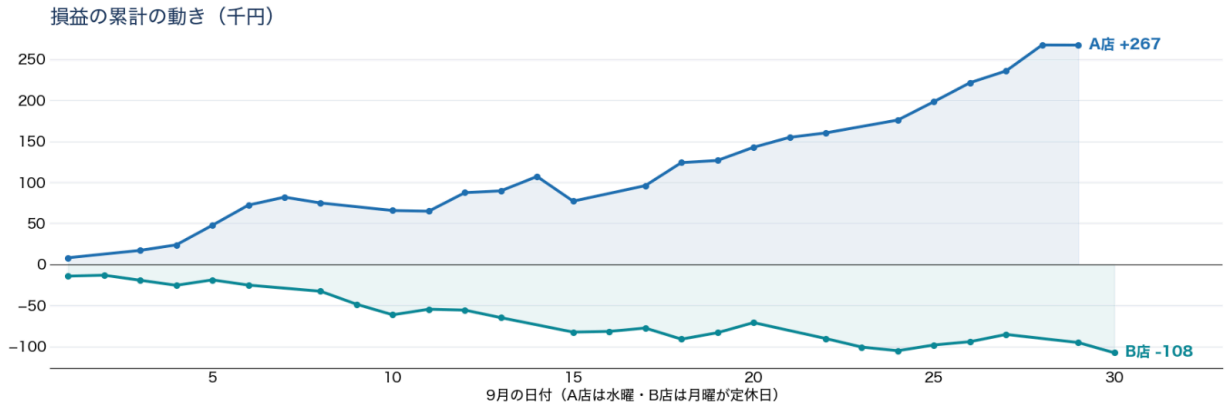
店舗ごとの表

店舗	営業日	客数	客単価	売上	食材費	原価率	人件費	人件費率	食材費＋人件費の割合	家賃・光熱費などの経費	損益	利益率
A店	25日	1,933人	2,061円	3,983,800円	1,231,300円	31%	1,205,200円	30%	61%	1,280,000円	+267,300円	7%
B店	26日	1,445人	1,810円	2,615,700円	984,500円	38%	939,000円	36%	74%	800,000円	−107,800円	-4%
合計	**51日**	**3,378人**	**1,954円**	**6,599,500円**	**2,215,800円**	**34%**	**2,144,200円**	**32%**	**66%**	**2,080,000円**	**+159,500円**	**2%**

原価率 ＝ 食材費 ÷ 売上、人件費率 ＝ 人件費 ÷ 売上、食材費＋人件費の割合（FL比率）＝（食材費＋人件費）÷ 売上。損益 ＝ 売上 − 食材費 − 人件費 − 家賃・光熱費などの経費。参考：日本政策金融公庫の融資先の一般飲食店の平均は、原価率 約35%・人件費率 32.9%（小企業の経営指標調査 2025年度）。項目はお店に合わせて変えられます。







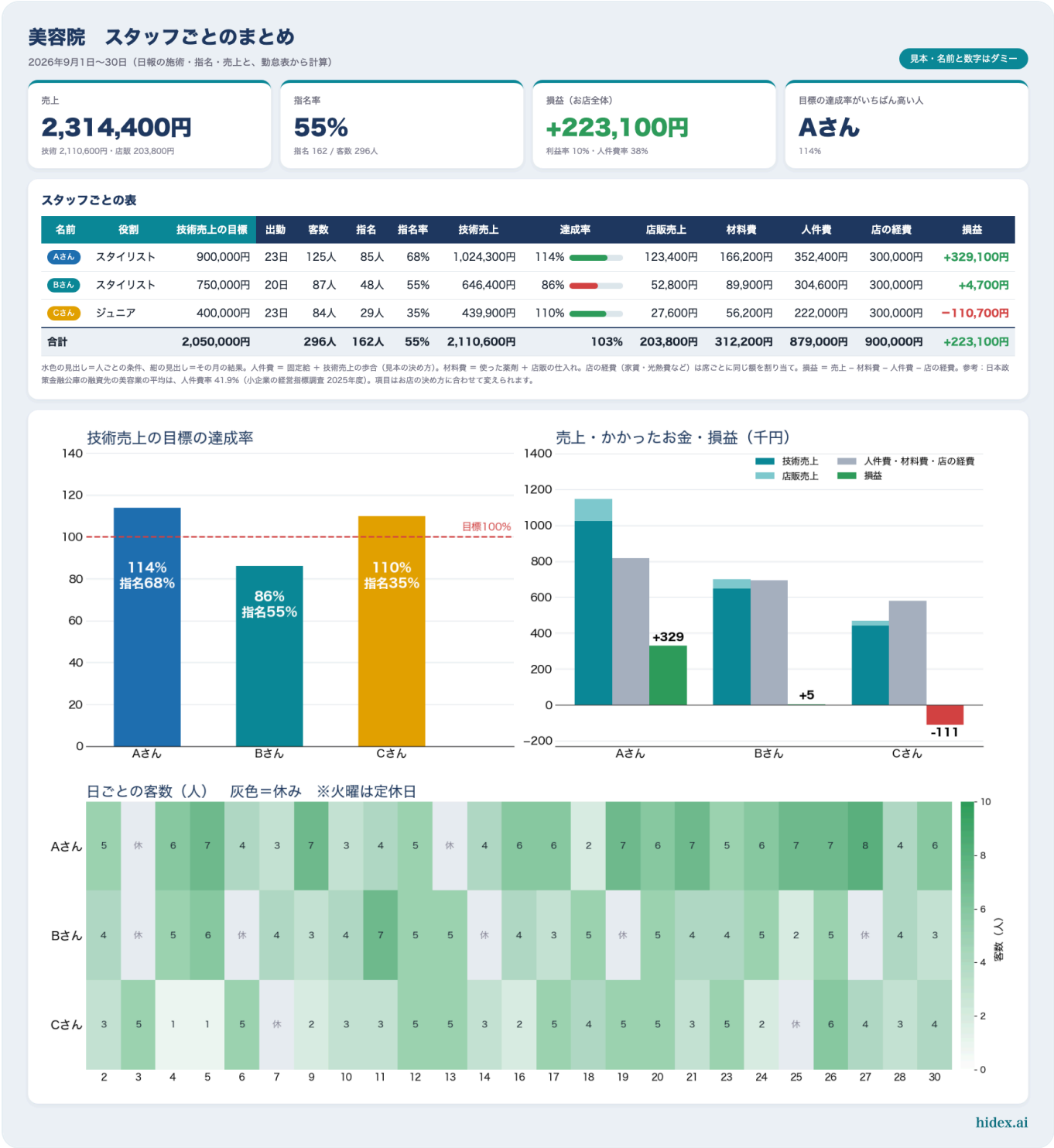
hidex.ai

※見本の名前・数字はダミーです。飲食店の表は、御社に合わせて作る見本です。単価を社長だけが持つ設定にすれば、損益はスタッフに見えません。

見本

美容院なら、スタッフごとの売上と指名

施術・指名・物販の数から、スタッフごとの売上と目標の達成、お店の経費を入れたもうけが分かります。



※見本の名前・数字はダミーです。美容院の表は、御社に合わせて作る見本です。単価を社長だけが持つ設定にすれば、損益はスタッフに見えません。

見本

人ごとの出勤・達成率・損益

「9月の人ごとの表を見せて」で、誰がどの現場・お店に何日入り、ノルマをどれだけ達成したかが一目で分かります。



※見本の名前・数字はダミーです。建設の現場で使っている形です。単価を社長だけが持つ設定にすれば、損益はスタッフに見えません。

見本

運送なら、車ごと・荷主ごと／材料貸借表

便・距離・高速代・荷待ちの日報から、車ごと・荷主ごとの損益をまとめます。使った材料を送れば、入庫・使用・残りの表になります。

運送なら: 車ごと・荷主ごとの損益（9月・例）

車	荷主	売上(円)	人件費(円)	燃料費(円)	高速代(円)	車両費(円)	損益(円)	荷待ち
2t車①	荷主X	820,000	420,000	160,000	38,000	90,000	+112,000	3.5時間
2t車②	荷主Y	760,000	430,000	170,000	52,000	90,000	+18,000	9時間
4t車	荷主Z	1,050,000	480,000	260,000	96,000	150,000	+64,000	6時間

金額はすべて税抜。日報の便・距離・高速代・荷待ちから集計する例です

hidex.ai

材料・燃料の入庫・使用・残り（業種に合わせた例）

品目	単位	入庫	使用	残り
塗料（16kg缶）	缶	40	31	9
せっこうボード	枚	300	245	55
クロス	㎡	800	610	190
鉄筋	t	12.0	9.6	2.4
軽油	L	3,000	2,450	550

hidex.ai

※見本の名前・数字はダミーです。運送の表は御社に合わせて作る見本です。材料貸借表は建設の現場で使っている形です。

見本

1人ずつの勤怠管理表

タイムカードの写真から、始業・終業・休憩・残業を計算した月の勤怠管理表が届きます。手書きの直し（✎）や打刻もれも分かります。



月次レポート

2026年9月度　勤怠管理表

hidex.ai

対象期間　2026年8月21日〜9月20日（締め日20日）

○○工業 Aさん（仮名）	要出勤日数	出勤日数	欠勤日数	遅刻日数	早退日数	休日出勤	有給休暇
	21	19	0	0	0	0	0
	勤務時間	普通残業時間	深夜残業時間	休日労働時間	休日深夜残業時間		
	152:25	8:25	0:00	0:00	0:00		

月	日	曜	勤怠		始業時刻	終業時刻	休憩	勤務時間	普通残業	深夜残業	休日労働	休日深夜	備考（カードの打刻・メモ）
8	21	金	1	出勤	8:00	17:00	1:00	8:00					打刻 7:39〜17:01
8	22	土	1	出勤	8:00	17:00	1:00	8:00					打刻 7:44〜17:00
8	23	日											
8	24	月	1	出勤	8:00	17:00	1:00	8:00					打刻 7:46〜17:01
8	25	火	1	出勤	8:00	17:00	1:00	8:00					打刻 7:41〜17:01
8	26	水	1	出勤	8:00	17:00	1:00	8:00					打刻 7:41〜17:00
8	27	木	1	出勤	8:00	✎17:00	1:00	8:00					打刻 7:37〜✎17:00・退勤の打刻なし、手書きで17:00（印あり）
8	28	金	1	出勤	8:00	17:00	1:00	8:00					打刻 7:41〜17:03
8	29	土	1	出勤	8:00	17:00	1:00	8:00					打刻 7:21〜17:00
8	30	日											
8	31	月	1	出勤	8:00	19:00	1:00	10:00	2:00				打刻 7:45〜19:01・17:00〜B支社に移動し残業
9	1	火	1	出勤	8:00	19:00	1:00	10:00	2:00				打刻 7:37〜19:02・17:00〜B支社に移動し残業
9	2	水	1	出勤	8:00	19:00	1:00	10:00	2:00				打刻 7:37〜19:00・17:00〜B支社に移動し残業
9	3	木	1	出勤	8:00	17:05	1:00	8:05	0:05				打刻 7:36〜17:07
9	4	金	1	出勤	8:00	17:05	1:00	8:05	0:05				打刻 7:32〜17:07
9	5	土	1	出勤	8:00	17:00	1:00	8:00					打刻 7:45〜17:01・B支社
9	6	日											
9	7	月	1	出勤	8:00	18:10	1:00	9:10	1:10				打刻 7:34〜18:10・A現場で残業
9	8	火	1	出勤	✎8:00	18:00	1:00	9:00	1:00				打刻 ✎8:00〜18:03・出の欄に退勤を打刻。出勤8:00を手書きで記入（責任者の印）
9	9	水	1	出勤	8:00	17:05	1:00	8:05	0:05				打刻 7:33〜17:08
9	10	木	1	出勤	8:00	17:00	1:00	8:00					打刻 7:31〜17:04
9	11	金	1	出勤	8:00	打刻なし							打刻 7:36〜— ・退勤の打刻なし
9	12	土											
9	13	日											
9	14	月											
9	15	火											
9	16	水											
9	17	木											
9	18	金											
9	19	土											
9	20	日											
合計								152:25	8:25	0:00	0:00	0:00	

※ 始業時刻・終業時刻は計算に使った時刻です（カードの打刻は備考。✎ は手書きで書かれた・直された時刻）
※ 勤怠の番号: 1 出勤・2 欠勤・3 遅刻・4 早退・5 休日出勤・6 有給休暇・7 休み（会社の休み）
※ 9/11 退勤の打刻なし
※ 計算の決まり: 始業8:00・終業17:00・休憩12:00〜13:00・5分単位（出勤は切り上げ・退勤は切り捨て）・始業前の出勤は始業から・深夜22:00〜5:00・出勤日は月火水木金（ほかの曜日は来た日だけ平日と同じに計算）・休日は日曜日・締め日20日

タイムカードの写真から自動で作成しています

hidex.aiで作成　作成日 2026年10月19日　1 / 1

※名前は仮名です。見本は9月11日までのカード2枚から作ったため、12日から後は空欄です。

見本

勤怠表から、給与計算の下準備も

勤怠表の時間から、時間外・深夜の割増と雇用保険まで計算した給与明細の見本です。最後の確認は、御社か社労士さん・税理士さんでお願いします。



勤怠表から作る給与明細

2026年9月分　Dさん（仮名）・アルバイト（ホール）・A店

見本・名前と数字はダミー

総支給額	働いた時間	時間外	深夜
149,100円	114時間30分	3時間00分	18時間00分
控除の前の金額	出勤 18日	1日8時間を超えた分	22時〜翌5時

勤怠

出勤日数	18日
働いた時間	114時間30分
うち時間外	3時間00分
うち深夜（22時〜）	18時間00分
遅刻・早退	0回

支給

基本給（時給1,200円 × 8時間までの時間）	133,800円
時間外手当（時給の1.25倍）	4,500円
深夜手当（時給の25%増し）	5,400円
通勤手当（1日300円）	5,400円
総支給額	**149,100円**

控除

健康保険・厚生年金	給与ソフトの額
雇用保険（1,000分の5）	745円
所得税	給与ソフトの額
住民税	給与ソフトの額
差引支給額	**給与ソフトで計算**

タイムカードの写真から作った勤怠表の時間を、そのまま給与明細に入れます。割増は法律の下限（時間外25%・深夜25%）で計算した見本です。雇用保険は2026年度の率（働く人の負担 1,000分の5・厚生労働省）で計算。社会保険料と税は、お使いの給与ソフトや税理士さんの計算の額を入れます。

hidex.ai

※見本の名前・数字はダミーです。給与明細は、御社に合わせて作る見本です。

御社の日報で、
同じ表を作ってみませんか

今の日報やエクセルの項目をお聞きして、

御社の数え方に合わせた表を作ります。

2ヶ月無料のお試し（1社につき1か所）

無料相談（オンライン30分）の予約は

https://hidex.jp/ から

メール：hide@hidex.jp